

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
YAPAY ZEKÂ VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yapay Zekâ ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünün, görev ve sorumluluklarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yapay Zekâ ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünün kurulması, görevli kurulların yetki ve sorumluluklarına ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat ve kanunlarda yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci ve 14'üncü maddeleri
- b) 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- c) 05/07/2019 tarihli 2019/12 Sayılı Bilgi Güvenliği Tedbirleri Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Birim:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini ve diğer bağlı birimleri,
- b) **Danışma Kurulu:** Koordinatör başkanlığında, özel veya kamu sektöründe aktif olarak çalışan veya yapay zekâ, siber güvenlik, veri bilimi ve diğer teknolojik alanlarda uzman kişilerden oluşan kurulu ifade eder.
- c) **Koordinatör:** Yapay Zekâ ve Dijital Dönüşüm Koordinatörünü,
- ç) **Koordinatör Yardımcısı:** Yapay Zekâ ve Dijital Dönüşüm Koordinatör yardımcısını
- d) **Rektör:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Rektör Yardımcısı:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yapay Zekâ ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünden sorumlu olan Rektör Yardımcısını,
- f) **Senato:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,
- g) **Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanları şunlardır;

- a) Üniversitenin yapay zekâ stratejilerini belirlemek, uygulamak ve güncel teknolojilere uyumunu sağlamak,

- b) Üniversitenin farklı birimleri arasında yapay zekâ tabanlı çalışmaların gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- c) Üniversitede büyük veri, yapay zekâ ve gelişmiş analiz çözümlerinin etkin kullanımına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamalara öncülük etmek ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Üniversitenin dijital dönüşüm stratejilerini oluşturmak, dijital dönüşüm yol haritasını hazırlamak ve süreçleri koordine etmek,
- d) Dijital güvenlik ve veri koruma politikaları geliştirerek akademik ve idari süreçlerde dijitalleşmeyi teşvik etmek,
- e) Yapay zekâ, büyük veri, nesnelerin interneti, artırılmış/sanal gerçeklik, robotik sistemler ve bulut bilişim gibi ileri teknoloji alanlarında farkındalık oluşturmak ve eğitimler düzenlemek,
- f) Kurum içinde siber güvenlik tehditleri ve koruma yöntemleri hakkında çevrimiçi veya yüz yüze eğitim modülleri ve kurslar hazırlamak,
- g) Kamu kurumları ve özel kuruluşlardan yapay zekâ ile ilgili gelen talepleri değerlendirerek çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği içinde olmak,
- h) Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yapay zekâ ve ileri teknoloji çözümlerine odaklanarak projeler üretmek,
- ı) Yapay zekâ ile veri sınıflandırma, modelleme ve tahminleme sistemleri geliştirerek üniversitenin karar alma süreçlerini desteklemek,
- i) Etkileşimli ve kişiselleştirilmiş öğrenme deneyimleri için yapay zekâ destekli eğitim içerikleri geliştirmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim organları, yetki ve sorumlulukları

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 6- (1) Koordinatörlük organları, Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Kurullar, Komisyon ve Birimlerden oluşur.

Rektör yardımcısının görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün bağlı olduğu rektör yardımcısı, Koordinatörlüğün faaliyetlerinin Üniversitenin ilgili politikalarıyla uyumlu biçimde yürütülmesine nezaret etmekten sorumludur.

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör, yapay zekâ veya dijital dönüşüm stratejilerinin yönetimi konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, koordinatörlüğün çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve ilgili kurul ve komisyonlara başkanlık etmek,
- b) Koordinatörlüğün çalışma programına yönelik faaliyetleri yönetmek ve personeli yönlendirmek,
- c) Koordinatörlüğün yapacağı toplantıların gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak, toplantıya başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- ç) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- d) Koordinatörlük birimlerinin genel gözetim ve denetim görevini yürütmek, birimler arasında personel ve görev değişikliği yapmak.

Koordinatör yardımcısı

MADDE 10- (1) Koordinatörlüğün çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından en fazla üç üniversitede görev yapan öğretim elemanı, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından koordinatör yardımcısı olarak iki yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarından birisi vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatör yardımcısının görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Kurum içi ve kurum dışı araştırma ve uygulama merkezleri ile iş birliğini geliştirme,
- b) Bilgi teknolojileri ile ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon içinde toplantı ve etkinlikler düzenleme,
- c) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek ve Koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

Kurul ve komisyonlar

MADDE 12- (1) Kurulların oluşumunda, çalışmasında ve eleman temininde aşağıdaki ilkelere uyulur;

- a) Yapay zekâ ve dijital dönüşüm konularında araştırma ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile koordinatörlüğün çalışma alanlarında araştırma ve uygulama kurul ve komisyonları kurulabilir.
- b) Koordinatörlük için gerekli insan kaynağı üniversite personeli arasından görevlendirilebilir.

Yürütme kurulu

MADDE 13 – (1) Yürütme kurulu, Koordinatör ve Koordinatörlük çalışanlarından oluşan kuruldur. Görevleri şunlardır;

- a) Bu yönergede belirlenen esaslar doğrultusunda, gündemdeki konularla ilgili kararlar almak.
- b) Kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek.

- c) Koordinatörlüğe gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Koordinatörlük tarafından döner sermaye faaliyetleri kapsamında Üniversite içi veya dışına yapılacak hizmetlerin fiyatlarının döner sermaye usul ve esaslarına göre belirlenmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak.
- d) Koordinatörlük bünyesinde bilimsel çalışma, danışma, değerlendirme grupları ve komisyonları kurmak.
- e) Gerekli durumlarda Koordinatörlükte görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanlar ve stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Koordinatörlük Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışma kurulu, usul ve esasları

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulu, yapay zekâ ve dijital dönüşüm iş sektörlerindeki gelişmeler hakkında bilgi paylaşımında bulunur ve Koordinatörlüğün çalışmaları hakkında stratejilerin belirlenmesi ve uygulanmasına yönelik öneriler sunar.

Danışma kurulunun oluşturulması ve üyelerinin belirlenmesi

MADDE 15 – (1)

- a) Danışma Kurulu, Koordinatörün teklifi ve senato kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.
- b) Danışma Kurulu 7 (yedi) üyeden oluşur. Koordinatör ve koordinatör yardımcıları Danışma Kurulunun daimi üyesidir. Diğer üyeler Koordinatörün teklifi ve Rektörün onayı ile belirlenir. Üye sayısı Rektör tarafından değiştirilebilir.
- c) Daimi üyeler dışındaki üyeler, kamu veya özel sektördeki teknoloji alanında çalışan uzmanlar, ARGE tabanlı şirket yöneticileri veya yapay zekâ, dijital dönüşüm, veri bilimi, siber güvenlik, bilişim hukuku, iletişim teknolojileri alanları başta olmak üzere farklı disiplinlerde çalışan kişiler arasından belirlenir.
- ç) Kurul üyeleri iki yıl için seçilir. Görev süresi dolan üye, aynı usul ile yeniden seçilebilir. Rektör/Koordinatör mevcut üyelerin görevine son verebilir, bunların yerine yeni üye seçebilir. Üyelerin görevden alınmasında, görevlendirmedeki usul izlenir.

Danışma kurulunun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar

MADDE 16 – (1) Danışma Kurulunun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

- a) Koordinatör, Danışma Kurulunun başkanıdır. Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır.
- b) Kurul başkanının bulunmadığı durumlarda, görevlendireceği bir yardımcısı kurula başkanlık eder.
- c) Danışma Kurulu yılda en az bir defa olmak üzere kurul başkanının çağrısı üzerine toplanır.
- ç) Kurul, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlar, toplantıya katılanların çoğunluğunun oyuyla alınır; çekimser oy kullanılması mümkün değildir. Kurul başkanının kararıyla, kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya davet edilebilir ve görüşleri alınabilir. Ancak bu kişiler, oylamaya katılamazlar.
- d) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve son hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 17- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının

Tarihi

Sayısı